

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

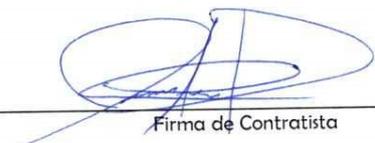
Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Alejandro Pérez Alegria</u>	CUI:	<u>3004-55771-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>280-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11732692-5</u>
Número de Factura:	<u>3847048533</u>	Serie:	<u>8C368680</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 DE MARZO AL 30 DE JUNIO DEL 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el registro y resguardo del archivo digital de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- b) Apoyé en los procesos de documentación que respalden las liquidaciones de nominas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Apoyé procesos de reproducción, digitalización y conformación de expedientes para liquidaciones de prestaciones laborales a ex servidores.
- d) Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los diferentes renglones presupuestarios.

Javier Alejandro Pérez Alegria
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

